

⑪ 一般事務(身体障害者対象)

～平成20年(2008年)受験案内～

● 募集職種

⑪ 一般事務(身体障害者対象): 一般行政事務に従事します

● 受験資格 以下(1)～(5)の全ての要件を満たし、(6)に該当しない人

- (1) 昭和48年4月2日から平成3年4月1日までに出生した人
- (2) 身体障害者手帳の交付を受けている人
- (3) 自力により本市に通勤及び職務遂行が可能な人
- (4) 活字印刷文による出題に対応できる人(点字、拡大印刷、ワープロ使用等の対応はできません)
- (5) 口頭による会話が可能な人

(6) ただし、次のいずれかに該当する人は受験できません。

ア 日本国内で、就職が制限される在留資格の人
イ 地方公務員法第16条に定める欠格条項に該当する人

(欠格条項)

1. 成年被後見人、被保佐人(民法の一部を改正する法律(平成11年法律第149号)附則第3条第3項の規定により従前の例によることとされる準禁治産者を含む。)
2. 禁こ以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
3. 横須賀市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
4. 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

● 第1次試験(筆記試験)

(1) 日時: 9月28日(日) 午前10時から正午まで
(受付は午前9時10分から9時30分まで。厳守)

(2) 試験内容

試験区分	試験科目	試験時間	内容
一般事務	一般教養	2時間	公務員として必要な一般知識及び文書処理等の一般知能についての筆記試験

(注) 解答はマークシート方式のため、必ず鉛筆(HB・シャープペンシル)

可)及びプラスチック消しゴムを持参してください。

(3) 試験会場

横須賀市立横須賀総合高等学校

横須賀市久里浜6-1-1

(電話)046-833-4111 ※採用試験申込時に案内図をお渡します

※試験会場には駐車場がありませんので、車での来場はできません。

(4) 第2次試験(第1次試験合格者のみ実施)

試験日・試験会場:第1次試験合格者に別途通知します。

試験内容:面接試験(1時間30分程度)

● 採用予定人員

1名(予定)

● 勤務条件

(1) 給与

初任給は、合格者の職務経験年数等に応じて決定されます。

平成20年4月1日現在の基準では、例えば卒業直後に採用される場合の初任給(基本給)は、大学卒で月額181,200円(減額後176,670円)、短大2卒で月額161,600円(減額後157,560円)、高卒で月額149,800円(減額後146,055円)です。

上記、基本給のほかに地域手当(基本給の10%)、通勤手当、その他所定の手当が支給されます。また、期末・勤勉手当(6月・12月)が支給されます。

※給料の減額措置について

本市の厳しい財政状況から、医師を除く一般職の全職員について、平成20年7月から平成22年6月までの2年間は、基本給の2.5%(管理職は4%)を減額する措置を行っております。

(2) 勤務時間:週40時間

(3) 採用時期:平成21年4月1日

● その他

(1) 申込手続きについて

・横須賀市職員採用試験申込書(本ページからもダウンロードできます。写真2枚貼付。)により、持参又は郵送で申込手続きをしてください。
※Eメールによる申し込みはできません。

横須賀市職員採用試験申込書(事務)
(MS Word ファイル jimumousikomi.doc 51KB)

・受付場所

横須賀市役所総務部人事課 〒238-8550 横須賀市小川町11	
電話	046-822-4000 内線 1541～1543 046-822-8174 (直通)

- ・受付期間 9月16日(火)～18日(木) 受付時間は、午前9時～午後5時
(郵送で申込の場合**9月17日の消印まで有効**で、80円切手を貼ったあて先明記の返信用定形封筒を**必ず**同封して下さい。第1種定形外大判封筒を使用の場合は120円切手を貼ってください。また、9月24日(水)までに受験票が返送されない場合は上記にお問い合わせ下さい。)

(2) 採用試験結果の開示請求について

この採用試験の結果については、「個人情報保護条例」第20条第1項の規定により口頭で開示を請求することができます。
なお、電話・はがき・Eメール等による請求はできませんので、受験者本人がおいでください。その際には、受験票をお持ちください。

開示請求ができる人	第1次試験の不合格者 (本人に限ります。)
開示内容	順位、総合得点
開示期間	第1次試験合格発表の日から 1か月間の開庁時間内
開示場所	総務部人事課(市庁舎5階)

(3) 受付完了後は、提出いただいた書類等の返却を一切しません。ご承知ください。

(4) 受験にあたっては、第3者からの紹介などは、一切受けておりません。もし、紹介行為などがあった場合は、横須賀市職員倫理条例に抵触することとなり、受験をご遠慮いただくこととなりますのでご承知おき下さい。

お問い合わせは総務部人事課

TEL:046-822-8174

FAX:046-822-7795

E-mail:pd-ga@city.yokosuka.kanagawa.jp

[<戻る>](#)

[お問い合わせは総務部人事課](#)

[TEL:046-822-8174](tel:046-822-8174)

[FAX:046-822-7795](tel:046-822-7795)

[E-mail:pd-ga@city.yokosuka.kanagawa.jp](mailto:pd-ga@city.yokosuka.kanagawa.jp)

[<戻る>](#)