

市議会議員 様

総務部長

## 知的障害者を初めて雇用します

### ～ 広めよう！こころのバリアフリー～

横須賀市では、初めて知的障害がある人を臨時職員として雇用し、職場体験実習を行います。

体験していただくのは、職員研修に関連する業務です。職員研修には、毎日多くの市職員が訪れますので、そこで職場経験を積んでもらい、今後の就職に向けて自信をつけてもらうことを期待しています。

また、知的障害がある人と市職員がコミュニケーションをとることで、障害がある人への市職員の理解も深まり「こころのバリアフリー」が進むことを目指します。

「こころのバリアフリーとは」

バリアフリーには、バスに車いすスペースを整備するなどの「物理的バリアフリー」と、車いすを使っている人が乗降の時に、時間がかかっても周りの人が状況を理解し、焦らず待ってあげる「こころのバリアフリー」があります。

#### 1 期待される効果

- (1) 雇用される人が職場経験を積み、就職に向けて自信をつけること
- (2) 市職員が知的障害者と接し、ともに働くことにより、障害がある人に対する理解が深まり、「こころのバリアフリー」が進むこと
- (3) 知的障害者の仕事の能力が確認されることで、これまで知的障害者を雇用したことの少ない民間企業も受け入れを検討しやすくなり、雇用が社会全体の中で進むこと

#### 2 雇用予定者

軽度の知的障害がある 37 歳男性 1 名

#### 3 雇用期間

4 カ月間（平成 21 年 5 月から平成 21 年 9 月まで）

#### 4 勤務場所

総務部人事課研修担当（横須賀市職員厚生会館内）

#### 5 業務内容

職員研修の受付、研修資料印刷、封入・封緘、宛名ラベル作成・貼り、コピー、シュレッダー作業など

（事務担当は、総務部人事課 夏目・榎本 内線 1551 直通 046-822-8178）